**Základní škola Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

Lavičky 62, 594 01 Velké Meziříčí

**Vnitřní řád školní družiny Základní školy Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

|  |  |
| --- | --- |
| Č. j.: LAVICKY--271/2023-ryb. | Účinnost od: 1. 9. 2023 |
| Spisový znak: 2.1 | Skartační znak: V 5 |
| Změny: |  |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odstavec 1, vydávám vnitřní řád školní družiny.

Obsah

Článek I. Všeobecné ustanovení

Článek II. Organizace a provoz školní družiny

Článek III. Režim školní družiny

Článek IV. Dokumentace

Článek I. Všeobecné ustanovení

Činnost družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání.

Činnost školní družiny se uskutečňuje především:

* příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
* pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.

Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Článek II. Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování, odhlašování žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka školní družiny.

O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.

Kritéria pro přijetí do školní družiny:

* zaměstnanost obou rodičů,
* upřednostnění dětí z neúplných rodin,
* celotýdenní docházka v plném režimu.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. - 3. ročníku základní školy, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4. a 5. ročníku, pokud oddělení školní družiny nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení.

Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále také „ŠD“) oznámí zákonný zástupce telefonicky nebo písemnou formou vychovatelce ŠD.

Evidence výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání

Pravidelné denní docházky a pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny.

Účast na příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti je umožněna i ostatním žákům školy.

Účastníci pravidelné denní docházky a pravidelné docházky jsou evidováni v třídní knize školní družiny.

Účastnici příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování jsou evidováni v docházkovém sešitu pro nepravidelné účastníky činnosti školní družiny.

Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD je:

|  |  |
| --- | --- |
| pondělí | 6.00 - 7.40 hodin  11.25 - 15.45 hodin |
| úterý | 6.00 - 7.40 hodin  11.25 - 15.45 hodin |
| středa | 6.00 - 7.40 hodin  11.25 - 15.45 hodin |
| čtvrtek | 6.00 - 7.40 hodin  11.25 - 15.45 hodin |
| pátek | 6.00 - 7.40 hodin  11.25 - 15.45 hodin |

V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

K činnosti ŠD je možné využívat i školní zahradu, školní hřiště a kmenovou třídu v přízemí školy (po dohodě s třídní učitelkou).

Počet oddělení - 1.

Naplňování oddělení - oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků.

Docházka do ŠD

Budova základní školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.40 hodin.

V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.25 hodin.

Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku.

Bez omluvy od zákonného zástupce je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní nebo předávající učitelka.

K uvolnění žáka z denní činnosti ŠD se provádí na základě telefonického nebo písemného sdělení zákonného zástupce.

Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.

Předávající pedagog při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.

Pokud nebude žák vyzvednut zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby školní družiny, vychovatelka se telefonicky se zákonným zástupcem spojí a domluví na dalším postupu. Pak vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, která bude daný problém dále řešit.

Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku žáka.

Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

K pomůckám (hry, hračky, knihy a podobně) se žáci chovají ohleduplně a šetrně.

Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí ředitelce školy.

Úraz žáka vychovatelka vždy ošetří, popřípadě zavolá záchrannou zdravotnickou službu. O úraze žáka informuje telefonicky zákonné zástupce.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor oddělení ŠD. Vychovatelka ŠD a žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

Na 1 vychovatelku při činnostech v prostorách školní družiny připadá nejvýše 25 žáků.

Pitný režim

Pitný režim si zajišťují žáci ŠD ze svých zdrojů, nebo nákupem nápojů ze školního bufetu.

Nepřítomnost zaměstnance

Nepřítomnost vychovatelky ve ŠD řeší ředitelka školy zástupem - pedagogickým pracovníkem školy.

Článek III. Režim školní družiny

|  |  |
| --- | --- |
| 6.00 - 7.40 hodin | příchod do ŠD, převážně odpočinkové činnosti, klidové hry, stolní hry, hračky, činnosti dle zájmu žáků |
| 11.25 - 12.15 hodin | oběd, osobní hygiena, volná činnost |
| 12.15 - 14.05 hodin | příchod do ŠD, odpočinkové činnosti (četba, vyprávění, rozhovory a podobně), zájmové činnosti (aktivity z oblasti VV, PČ, TV, HV), osobní hygiena, svačina |
| 14.05 - 15.00 hodin | příprava na vyučování, možné vypracování domácích úkolů, úklid, postupný odchod žáků domů - kontrola žáků v šatně |
| 15.00 - 15.45 hodin | rekreační činnosti, deskové hry, řešení kvízů a křížovek, úklid, postupný odchod žáků domů - kontrola žáků v šatně |

Článek IV. Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

* zápisní lístek do školní družiny,
* přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha),
* docházkové sešity (pro evidenci pravidelné a nepravidelné docházky žáků do školní družiny).

Ředitelka školy